



CONSEIL D'ETABLISSEMENT – 29 juin 2016

Sont présents:

M. Denis BITTMANN, Proviseur
M. Augustin FAVEREAU, COCAC
M. Francis ARROUES, Gestionnaire
Mme Roxane BERKOWICZ, Conseillère principale d'éducation
Mme Carine KOSKAS, professeur des écoles, représentante des personnels
Mme Anne KAZAZIAN, professeur d'Histoire-Géographie, représentante des personnels
M Roger DERY, professeur de mathématiques, représentant des personnels
Mme Béatrice AGUETTANT, représentante des parents d'élèves
Mme Lien-Khan HO, représentante des parents d'élèves

Excusés :

Le quorum étant atteint, la séance débute à 16h15

Le chef d'établissement souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres et demande la désignation d'un secrétaire de séance avant de procéder à la lecture de l'ordre du jour, qui est adopté à l'unanimité.

1) Désignation du secrétaire de séance

2) Approbation du CR du conseil d'établissement du 04/06/2016

3) Vie de l'établissement

- Actions du projet d'établissement
- Résultats des examens

4) Préparation de la rentrée 2016

Questions diverses

- Carte d'étudiant pour les élèves
- Remplacement des professeurs absents et communication
- Importance des bulletins dès la 1ère pour l'orientation finale
- Propreté/nettoyage des frigidaires
- Prévention infirmière/drogues/dépendances jeux.../secourisme
- Fin de l'année pour les lycéens / journée de formation citoyenne-défense au Consulat
- Maintenance du parc informatique
- Pronote, mise à jour des emplois du temps, des absences, etc.
- Emails professionnels des enseignants

Mme Berkowicz a accepté le secrétariat de séance

Approbation du PV de la séance du 4 avril 2016

Le procès verbal de la séance du 4 avril 2016 est approuvé à l'unanimité des membres présents.

3) Vie de l'établissement

- **Actions du projet d'établissement** : en raison de la durée réduite de ce CE, nous écourterons cette partie. De nombreux projets ont encore eu lieu au cours de ce 3^{ème} trimestre, en particulier les sorties scolaires avec ou sans nuitée. Toutes ont été unanimement appréciées. M. Arrouès, gestionnaire de l'établissement, souhaite préciser un point sur l'organisation des sorties scolaires. Il faut demander aux enseignants de préparer leurs sorties en amont du conseil d'établissement qui doit l'approuver. Les sorties préparées dans la précipitation comme cela s'est fait en fin d'année posent un problème à la comptabilité (factures aux parents).

Le conseil école collège de fin d'année n'a pas eu lieu, il sera organisé à la rentrée

Un year book a été élaboré tout au long de l'année avec la collaboration d'élèves et de parents mais il n'a pas pu sortir en fin d'année. Quelques éléments étaient manquants, on verra pour le faire paraître en septembre.

- **Résultats aux examens**

- **Baccalauréat** : 100% de réussite et 75% de mentions dont 25% de mentions TB
- **DNB** : 80% de réussite et 55% de mentions dont 25% de mentions TB

4) Préparation de la rentrée 2016

- Effectifs

Le proviseur présente le tableau des effectifs pour la rentrée 2016 (voir doc excel)

- Organisation pédagogique

Le proviseur présente l'organisation pédagogique de la rentrée de septembre 2016, une classe par niveau sauf en MS et CP où nous aurons 2 classes par niveau.

Il rappelle la mise en place de la réforme du collège

Le dispositif des langues se poursuit en classe de CE2, nous gardons la même organisation qu'en CE1. Il faut noter la réorganisation partielle du dispositif en maternelle avec une diminution de l'enseignement de l'arabe en PS et MS passant de 12h à 10h par semaine. Renforcement du français avant l'arrivée en classe de CP. Les maîtresses des classes de PS et MS accueilleront leurs élèves 4 matins sur 5, ce qui n'était pas le cas cette année (accueil fait par les assistantes maternelles). Le matin où ce sont les maîtresses de langue qui commencent, celles-ci arriveront à 8h00 pour accueillir leurs élèves au lieu de 8h30 comme cela se faisait jusqu'à présent.

La classe de sixième numérique : nous démarrerons une classe pilote en sixième avec espace numérique de travail, manuels numériques et tablettes

En première, nous aurons 3 sections S (9), ES (5) et L (3)

En terminales, nous ouvrons 2 spécialités par section : maths et SVT en S, Eco et maths en ES

- Recrutement

- professeur résident en anglais Mme ROBB
- poste expatrié en arabe : M TIJANI
- recrutement local en élémentaire : Mme LASCAR
- recrutement local en maternelle Mme HAYAT, le deuxième est en cours
- recrutement local en musique : Mme YEDDID
- recrutement local en anglais : recrutement en cours

Questions diverses (professeurs)

Nous commencerons par ces questions en attendant que la commission d'appel se termine et que nos parents délégués puissent nous rejoindre.

- Maintenance de nos outils informatiques. Les enseignants demandent la possibilité d'augmenter le nombre d'heures attribuées à M. Sides, en charge de l'informatique. Cela lui permettrait d'être plus disponible pour les enseignants. Les professeurs de langues se plaignent parce que pour eux c'est un outil pédagogique indispensable, et il n'est pas toujours opérationnel lorsqu'ils commencent leur cours.
Le proviseur explique aux enseignants que M. Sides a 8 heures à l'heure actuelle consacrées à l'informatique, cela correspond à un demi poste d'enseignement). Il me semble que l'effort par l'établissement est important. Il n'est pas envisageable à l'heure actuelle de rajouter des heures. Par contre, il faut voir comment on peut rationaliser ce temps avec M. Sides.
M. Sides se plaint du manque de discipline des enseignants concernant l'utilisation de l'informatique. Au CDI, il pense que des ordinateurs fixes seraient mieux que les portables que nous avons, car problème de disparitions d'appareils. Les baffles seront fixés dans les classes et au CDI.
- Un stage en informatique pour les enseignants organisé par M. Sides. Cela s'est déjà fait mais le problème c'est que peu d'enseignants étaient présents. Il faut d'abord demander aux personnes de s'inscrire et ensuite un stage sera proposé.

Questions diverses (Parents)

- Carte d'étudiant pour les élèves (réduction musée, cinéma...). Les parents demandent à l'établissement de voir comment cela peut se mettre en place. Cela serait plutôt une carte lycéenne.
- Remplacement des professeurs absents. Les professeurs absents pour les classes élémentaires (raisons médicales, stage...) ont été dans la majorité des situations remplacés. Pour les classes du secondaire cela est beaucoup plus compliqué car nous n'avons pas une réserve de professeurs dans différentes matières. Les dernières semaines les absences étaient principalement dues aux épreuves du baccalauréat. Il faut savoir que beaucoup d'établissements ferment pendant cette période.
- Importance des bulletins dès la 1ère pour l'orientation finale
- Propreté/nettoyage des frigidaires. Une nouvelle société de nettoyage va commencer une semaine avant la rentrée des classes. Le comité de gestion doit faire rajouter dans le contrat le nettoyage de frigidaires et des micro-ondes.
- Prévention infirmière/drogues/dépendances jeux.../secourisme
- Fin de l'année pour les lycéens / journée de formation citoyenne-défense au Consulat
- Maintenance du parc informatique

En raison d'une autre réunion, nous ne pourrons pas traiter certaines questions pendant cette séance elles le seront à la rentrée.

La séance est levée à 17h15

Le secrétaire de séance :

Le Proviseur :